



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

**СРЕДНЕ-ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

ПРИКАЗ

« 24 » 07 20 12 г.

г. Самара

№ 452-12

**Об обеспечении исполнения Плана противодействия коррупции
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору на 2012-2013 годы**

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года №297 и обеспечения исполнения Плана противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2012-2013 годы, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28.06.2012 года № 373, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
2. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, государственным гражданским служащим Средне-Поволжского управления Ростехнадзора в соответствии со своей компетенцией обеспечить неукоснительное исполнение указанного плана.

3. Отделу кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения довести данный приказ до всех государственных гражданских служащих Средне-Поволжского управления Ростехнадзора.

4. Приказ Средне-Поволжского управления Ростехнадзора от 09.12.2010 года № 397-к «Об обеспечении исполнения Плана противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2010-2011 годы» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



В.В. Сафронов

Утвержден
Приказом Средне-Поволжского управления
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от « 24 » июля 2012 года № 452-12

**План противодействия коррупции
Средне-Поволжского управления по экологическому,
технологическому и атомному надзору на 2012-2013 годы**

№пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Объем средств на осуществление мероприятий по противодействию коррупции
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Средне-Поволжского Управления по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.

				государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	
1.2.	Обеспечение усиления работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Управления	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	Постоянно	Усиление работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) управления	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	2012-2013	Сокращения случаев допущения федеральными государственными гражданскими служащими нарушений норм федерального законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в их служебной деятельности.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.3.1.	Организация и проведение проверок соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности, а также на вхождение в состав органов управления коммерческой организацией государственными гражданскими служащими Управления.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	До 01.10.2012	Обеспечение соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности, а также на вхождение в состав органов управления коммерческой	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.

				организацией государственными гражданскими служащими Управления.	
1.3.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруги (супруга и несовершеннолетних детей).	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	01.09.2012 01.09.2013	Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супруги (супруга и несовершеннолетних детей).	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.3.3.	Применение мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным гражданским служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	По результатам анализа в срок, установленный законодательством.	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.4.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	Постоянно	Недопущения совершения противоправных действий со стороны отдельных федеральных государственных служащих Управления.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.4.1.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	01.09.2012	Процедура контроля исполнения государственными гражданскими	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.

	иной оплачиваемой работы.	Правовой отдел		служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о иной оплачиваемой работе.	
1.5.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Структурные подразделения Управления	25.12.2012 25.12.2013	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными служащими Управления.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012- 2013 гг.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	2012-2013	Формирование у федеральных государственных служащих Управления позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012- 2013 гг.
1.6.1.	Доведение до ответственных работников по профилактике коррупционных и иных правонарушений методических материалов по порядку проведения проверок, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. №1065.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	Август 2012	Единообразное применение норм законодательства РФ, регламентирующего порядок проведения проверок соблюдения запретов и ограничений, а также урегулирования конфликта интересов.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012- 2013 гг.
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного	2012 1 полугодие 2013	Исключение случаев получения подарков, связанных с	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-

	государственными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	обеспечения		исполнением государственными гражданскими служащими Управления своих должностных обязанностей в качестве вознаграждения за коррупционные действия.	2013 гг.
1.7.1.	Принять участие в семинаре-совещании в Ростехнадзоре по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросу получения подарков государственными гражданскими служащими.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	1 полугодие 2013	Формирование негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.8.	Организация доведения до лиц, замещающих должности государственной службы, положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	3 квартал 2012 По мере изменений законодательства	Формирование у государственных гражданских служащих понимания ответственности за коррупционные правонарушения.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
1.9.	В обязанности лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, на основании нормативного правового акта, разработанного на	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	В течении месяца с момента издания нормативного правового акта Правительства Российской	Регламентация процедуры получения подарков, их сдачи и выкупа	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.

	основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта по данному вопросу.		Федерации		
1.10.	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	2012-2013	Повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных нарушений.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприминительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Правовой отдел Структурные подразделения	Постоянно	Недопущения закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
2.2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов.	Правовой отдел Структурные подразделения	Постоянно	Общественный контроль при подготовке нормативных правовых актов, их проектов и иных документов	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	Постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных служащих Управления.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования	Отдел кадров, делопроизводства и	В соответствии с нормативными	Повышение эффективности	В пределах лимитов бюджетных

	межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках представления государственных услуг.	хозяйственного обеспечения Правовой отдел Межрегиональный отдел обеспечения организационно-контрольной и лицензионно-разрешительной деятельности Финансовый отдел	актами Правительства РФ	взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.	обязательств на 2012-2013 гг.
2.5.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой автоматизированной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	2012-2013	Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
2.6.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	2012-2013	Исключение возможности использования служебного положения в корыстных целях.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	Постоянно	Исключение возможности нецелевого использования и растрат бюджетных средств.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления					
3.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Межрегиональный отдел обеспечения организационно-	Постоянно	Предоставление всесторонней и полноценной информации об антикоррупционной деятельности, проводимой	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.

		контрольной и лицензионно-разрешительной деятельности		Управлением	
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	Постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных служащих Управления	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирование «горячей линии» (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - прием электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел Межрегиональный отдел обеспечения организационно-контрольной и лицензионно-разрешительной деятельности	Постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных служащих Управления.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
3.4.	Обоие практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышения результативности и эффективности этой работы.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	Декабрь 2012 Декабрь 2013	Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций Управления на предмет коррупционных рисков.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.

3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	Постоянно	Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения	Постоянно	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.	В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2012-2013 гг.
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов.	Отдел кадров, делопроизводства и хозяйственного обеспечения Правовой отдел	Постоянно	Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях в деятельности гражданских служащих Управления, мониторинг функций Управления на предмет коррупционных рисков.	