Объем информации, необходимой для оформления результатов проверки знаний, включаемой в заявление организации.

Заявление о направлении работника на проверку знаний оформляется в произвольной форме на фирменном бланке организации. Письмо подписывается руководителем организации (структурного подразделения). В нём необходимо указать:

* ФИО направляемых на проверку знаний работников, в полном объеме;
* на какую проверку знаний направляются работники (правил работ в электроустановках, правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, для допуска к специальным работам);
* причину проверки знаний (первичная/очередная/внеочередная; члены комиссии по проверке знаний организации, специалисты по охране труда, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (заместители), ответственные за электрохозяйство (заместители), в связи с аварией/ несчастным случаем и др.);
* должность каждого работника и его стаж в этой должности (для персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки, и персонала организаций потребителей электроэнергии);
* категорию персонала, к которой они относятся (электротехнический (административно-технический, оперативный, ремонтный, оперативно-ремонтный), электротехнологический, теплоэнергетический персонал, специалист по охране труда);
* объем проверки знаний (нормативные правовые акты, знание требований которых необходимо проверить);
* сведения о предыдущей проверке знаний (дата проведения, оценка, группа по электробезопасности, дата следующей проверки, право на проведение специальных работ).

С заявлением необходимо предоставлять копии документов, подтверждающих прохождение предыдущих проверок.