**Информация**

**о проведении конкурса на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет **1 этап конкурса** на вакантную должность государственной гражданской службы Российской Федерации:

**Государственный инспектор**

**Межрегионального отдела государственного**

**строительного надзора и надзора за ГТС**

**(вид надзора: ГТС г.Саратов) - 1 вакансия**

**2. Требования, предъявляемые к претендентам на должность государственного инспектора Отдела:**

2.1. Гражданство Российской Федерации.

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность **государственного инспектора** Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

* 1. Рекомендовано группы специальностей, направлений подготовки: «Техносферная безопасность и природообустройство», «Электроэнергетика и электротехника», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.4. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности,

2.5. *Знания базовые:*

###### знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

######  знания основ конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

######  знания в области информационно-коммуникационных технологий.

2.6. *Профессиональные знания* в области законодательства:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы)
6. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
7. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
9. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
12. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
13. Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».
14. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
15. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасного объекте»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;
17. Постановление Правительства РФ от 20.11.2020 N 1893 "Об утверждении Правил формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений";
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2020 № 1892 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1606 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2020 № 1596 «Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1607 «Об утверждении критериев классификации гидротехнических сооружений»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1589 «Об утверждении Правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения»;
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 N 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
25. Приказ Ростехнадзора от 04.02.2021 N 49 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору при проведении плановой проверки в рамках осуществления федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений .
26. Порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 № 503, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 24.12.2020, рег. № 61765.

**3. Должностные обязанности:**

**Государственный инспектор** Отдела обязан:

3.1.1. В соответствие со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

 исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

 исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

 соблюдать служебный распорядок Управления;

 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

 беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

 сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

 соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

 сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

 соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

3.1.2. Функциональные обязанности государственного инспектора Отдела:

участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Управление;

рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических

контролировать соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений);

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора (его территориального органа);

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

составлять месячный план работы государственного инспектора с учетом должностных обязанностей включаются проводимые самостоятельно проверки объектов надзора, проверки, проводимые в составе группы. Кроме того, в месячный план включаются мероприятия, определяемые специализацией государственного инспектора, а также составление отчетов, справок и другой документации;

проводить проверку выполнения ранее выданных предписаний, в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ, после наступления сроков, установленных в предписании;

осуществлять постоянный контроль и надзор на ГТС I класса, на которых устанавливается режим постоянного государственного надзора (контроля) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 455;

организовывать в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации участвовать в расследовании (техническое расследование) причин аварий гидротехнического сооружения, несчастных случаев со смертельным исходом и групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев (в случаях, предусмотренным трудовым законодательством), связанных с эксплуатацией гидротехнических сооружений, произошедших в организациях или на объектах, поднадзорных Отделу;

осуществлять контроль за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности по эксплуатации, капитальному ремонту, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений);

осуществлять в установленном порядке прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в срок, установленный законодательством Российской Федерации в соответствии с компетенцией Отдела;

рассмотрение документов для выдачи разрешений на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений III, IV класса за исключением гидротехнических сооружений, выдача разрешений на эксплуатацию которых, осуществляется центральным аппаратом Ростехнадзора в соответствии с распределением полномочий;

рассмотрение о выдаче заключения о возможности согласования правил использования водохранилищ;

обеспечивать формирование и представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов:

- сбор и анализ сведений об аварийных ситуациях на поднадзорных гидротехнических сооружениях, негативно воздействующих на водные объекты;

- сбор и анализ сведений, получаемых при осуществлении контроля и федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений на поднадзорных гидротехнических сооружениях;

- сбор и анализ сведений о поднадзорных гидротехнических сооружениях, расположенных на водных объектах, для внесения их в государственный водный реестр;

определение перечня объектов, имеющих поднадзорные гидротехнические сооружения, подлежащие декларированию безопасности, и формированию графика представления в Ростехнадзор деклараций безопасности указанных гидротехнических сооружений;

формирование и ведение базы данных деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, контролю сроков представления деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений;

рассмотрение на согласование и ведение реестра правил эксплуатации поднадзорных гидротехнических сооружений;

определение величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиняемый в результате аварии на поднадзорных гидротехнических сооружениях;

направление в Управление государственного энергетического надзора материалов по поднадзорным гидротехническим сооружениям для ведения Российского регистра гидротехнических сооружений.

обеспечивать контроль по мониторингу состояния антитеррористической защищенности гидротехнических сооружений I класса, в отношении которых введен режим постоянного государственного надзора

обеспечивать планирование контрольно-надзорных мероприятий, осуществление сбора, обобщения и анализ отчетных сведений по Самарской, Саратовской, Пензенской и Ульяновской областям, для представления в Управление государственного энергетического надзора в соответствии с установленной системой отчетности;

осуществлять формирование и ведение контрольно-наблюдательных дел в соответствии требованиями Службы и делопроизводством Управления;

осуществлять формирование и ведение надзорного дела в отношении гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности (I класса в соответствии с перечнем классов, установленным Правительством Российской Федерации), в отношении которых установлен режим постоянного государственного надзора;

при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов);

осуществлять делопроизводство в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовить предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения государственного надзора и контроля;

готовить отчетную информацию о результатах своей деятельности, участвовать в подготовке материалов для включения в доклады о деятельности Отдела Управления, касающиеся состояния защиты населения, территорий, окружающей среды и обеспечения безопасности поднадзорных объектов;

принимать участие по оказанию государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ростехнадзора:

принимать участие по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений);

принимать участие в рассмотрении деклараций безопасности гидротехнических сооружений III, IV класса, заключений экспертных комиссий на эти декларации, за исключением деклараций безопасности судоходных и портовых гидротехнических сооружений и деклараций гидротехнических сооружений, рассмотрение которых осуществляется центральным аппаратом Ростехнадзора в соответствии с распределением полномочий.

обеспечивать внесение сведений в подсистемах КСИ «КНД», «Гидротехнические сооружения»;

обеспечивать внесение информации в единый реестр проверок в ФГИС "Единый Реестр Проверок" (ЕРП) в отношении проверок, проводимых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в рамках установленной компетенции Управления, а также в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

выдавать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований в сфере безопасности ГТС;

возбуждать, рассматривать в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях, направлять в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации;

подготавливать материалы для предъявления исков в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

запрашивать у поднадзорных организаций информацию, документы, справочные и иные материалы, получать сведения, необходимые для реализации своих полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

проводить в пределах компетенции Отдела необходимых расследований, по поручению руководителя Управления организовывать проведение экспертиз, исследований, испытаний, анализов и оценок по вопросам осуществления надзора и контроля в установленной сфере деятельности Отдела;

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации информационно-аналитических материалов, экономико-статистических данных и иной информации, необходимой для реализации своих полномочий, а также сведений о принятых решениях;

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности;

информировать руководителей предприятий и организаций о необходимости отстранения от работы на гидротехнических сооружениях лиц, не прошедших аттестацию в сфере безопасности ГТС или нарушающих правила безопасности;

при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов поднадзорных организаций;

 подготавливать предложения, осуществлять сбор, обобщение и анализ отчетных сведений, которые предоставляет Средне - Поволжское управление Ростехнадзора в соответствии с установленной системой отчетности;

 осуществлять подготовку отчётов за 3,6,9,12 месяцев отчётного периода;

осуществлять подготовку предложений в проект плана проверок Управления в пределах компетенции Отдела;

 принимать участие в работе территориальной аттестационной комиссии Управления;

 уведомлять руководителя Управления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также органы прокуратуры в соответствии с их компетенцией.

**Рабочее место**: г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, 54/60

**4. Права**

4. **Государственный инспектор** Отдела имеет право:

 4.1.1. В соответствие со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности и профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

 оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

 получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

 доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

 доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

 ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

 защиту сведений о гражданском служащем;

 должностной рост на конкурсной основе;

 профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

 членство в профессиональном союзе;

 рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

 проведение по его заявлению служебной проверки;

 защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

 медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральными законами о медицинском страховании государственных гражданских служащих Российской Федерации;

 государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

 государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. №166 «О государственном пенсионном обеспечении в российской Федерации»;

 иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

**5. Прием документов осуществляется по адресу**: 443035 г. Самара, ул. Нагорная д. 136А, каб. 325., ежедневно с 08-00 до 17-00, в пятницу до 15-45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, телефон для связи (846 )971-03-08

**6. Документы принимаются в период** с 01.07.2022 – 21.07.2022

**7. Место проведения конкурса:** 443035 г. Самара, ул. Нагорная д. 136 А, конференц-зал

**8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службы по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных.

Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**9. Предположительно конкурс будет проводиться**  *05 августа 2022 года*, о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

**10. Условия и порядок проведения конкурса:**

Конкурс **на должности** федеральной государственной гражданской службы в Управлении заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование и другое). Метод конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

В данном случае конкурс будет проходить в виде тестирования (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий) и личного собеседования.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 40 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня можно пройти предварительный тест вне рамок конкурса. Тест для самопроверки размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», (на главной странице сайта http://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**11. Условия прохождения гражданской службы:** ненормированный служебный день, служебные командировки, предоставление государственных гарантий, указанных в статьях 52,53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

Руководитель управления И.В. Панфилова